

Základní škola a mateřská škola Přepychy, okres Rychnov nad Kněžnou

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole Přepychy a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy.

Obsah školního řádu je vymezen Zák. č. 561/2004 Sb. (školským zákonem), Vyhl. č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání a jejich novelizací Vyhl. č. **vyhl.č.214/2012**. a dalšími souvisejícími normami, např. Zák. č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, Zákon o účetnictví 563/1991 Sb.

Organizace provozu mateřské školy

•Přijímací řízení

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá většinou od **2. května do 16. května** v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti **mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.**

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů řídící učitelka mateřské školy. **Přihlášku** dítěte do MŠ si rodiče mohou **vyzvednout v mateřské škole**. Po **ukončení zápisu a správním řízení** obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ od ředitele školy.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkovaním a je zdravotně způsobilé navštěvovat MŠ. **Zdravotní stav je zaznamenán lékařem na Evidenčním listu dítěte.**

Po obdržení rozhodnutí o přijetí se rodiče dostaví do mateřské školy, vyplní Evidenční list dítěte, vyzvednou si informace o provozu mateřské školy a domluví si průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy.

Kritéria přijímání dětí do MŠ:

V případě, že počet žádostí podaných zákonnými zástupci dítěte překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro MŠ, budou přednostně přijímány děti, které splní následující kritéria.

1/ dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky s trvalým pobytem na území obce Přepychy, která MŠ zřizuje

2/ dítě s trvalým pobytem na území obce Přepychy, která MŠ zřizuje, od nejstaršího dítěte po nejmladší (k předškolnímu vzdělávání se nepřijímají děti mladší dvou let)

3/ podle věku (od nejstarších po nejmladší)

- **Povinnost předškolního vzdělávání** (§34a školského zákona)

- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje dle § 34a, odst. 1) školského zákona, tzn. na státní občany ČR pobývající na území ČR déle než 90 dnů a na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů. Dále se vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Nevztahuje se na děti s hlubokým mentálním postižením.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu **pravidelné denní docházky** v pracovních dnech. Tato povinnost není dána ve dnech připadajících na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách vydaného MŠMT. Právo dítěte vzdělávat se ve škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není předchozí větou dotčeno
- V souladu s vyhláškou č.14/2005 Sb., v platném znění je povinné předškolní vzdělávání stanoveno **v rozsahu nepřetržitých 4 hodin** ve dnech uvedených v bodě předchozím. **Začátek doby** podle věty první je stanoven **od 8 hodin** (tzn. do 12 hodin).

Omlouvání dětí s povinnostmi předškolního vzdělávání

- Rodič je povinen dítě omluvit nejpozději do 2 dnů od začátku nepřítomnosti (nejlépe neprodleně). Nebude-li dítě omlučeno do 2 dnů, bude zákonný zástupce vyzván ředitelkou (učitelkou). Dítě musí omluvit nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- O omluvě bude proveden záznam v "Omluvném listě dítěte", kde bude uvedeno datum a důvod nepřítomnosti, podpis rodiče
- Dle §34a odst.4) školského zákona je ředitelka školy oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
- V době jarních a hlavních (letních) prázdnin nemusí být nepřítomnost dítěte omlučena (viz. §34a odst.3 školský zákon).
- Dítě lze omluvit osobně, telefonicky, SMS zprávou.
- V případě, že dítě nebude omlučeno ani po výzvě, je ředitelka školy oprávněna kontaktovat pracoviště OSPOD.

Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání (§34a odst.5 školského zákona)

- Zákonný zástupce může pro dítě v odůvodněných případech zvolit jiný způsob povinného předškolního vzdělávání.
- Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:
 - a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
 - b) vzdělávání v přípravné třídě ZŠ a ve třídě přípravného stupně ZŠ speciální podle § 47 a 48a školského zákona,
 - c) vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.
- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání

způsobem podle písmene b) nebo c) tohoto článku, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli **nejpozději 3 měsíce před** začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání.

Individuální vzdělávání dítěte (§34b šk. zák.)

- Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku (do konce května). V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, dále uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§34b odst.2 šk. zák.).
- Ředitel školy pak doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno.
- Škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
- Ověřování bude probíhat ve škole za přítomnosti paní učitelky a ředitelky školy. Bude se konat v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku nebo od zahájení individuálního vzdělávání dítěte v termínu stanoveném školou po domluvě se zákonným zástupcem dítěte při zahájení individuálního vzdělávání dítěte.
- Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je **povinen zajistit účast dítěte u ověření**.
- V případě zákonným zástupcem omluvené neúčasti dítěte na ověřování je školou stanoven **náhradní termín do 5 pracovních dní**.
- Ředitel školy **ukončí** individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte **nezajistil účast dítěte** u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.
- Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte jej nelze opětovně individuálně vzdělávat.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) školského zákona a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

•Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání je každoročně vypočítána z nákladů na provoz MŠ
Platnost od 1. 9. do 31. 8. školního roku.

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:

Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ a děti s odkladem školní docházky, tj. děti, kterým **je šest a více let**, mají předškolní vzdělávání **bezúplatné** (školský zákon, § 123 odst. 2).

Úplata za předškolní vzdělávání činí pro školní rok 2017/18 **200 Kč** měsíčně (vyhláška č. 14, § 6, odst.2). Pro děti dle platnosti čl. 3(vyhláška č.214/2012), odst.2, se počítá 2/3 nákladů, tj. **134 Kč měsíčně**. Rodiče, kterých se týká snížení úplaty, si **podají žádost**. O snížení úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitel mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. a).

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který **pobírá sociální příplatek**. Rodiče, kterých se týká osvobození, **podají** v mateřské škole **žádost** o osvobození a prokáží tuto skutečnost potvrzením o přiznání sociálního příplatku. **O osvobození** v konkrétních případech **rozhoduje ředitel** mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. a).

Úplata za školní stravování dětí

Výše stravného je stanovena v **Provozním řádu školní jídelny při mateřské škole**.

Způsob platby

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované **neuhrazení** těchto plateb v mateřské škole **je považováno za závažné porušení provozu** mateřské školy a v konečném důsledku může být **důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy** (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Všechny **platby probíhají** v hotovosti proti potvrzení u paní **Rohlenové, vedoucí školního stravování**.

Platby za měsíc jsou prováděny zálohově do konce předcházejícího měsíce.

V době přerušeného provozu (čerpání dovolené zaměstnanců, malý počet žáků = ekonomické důvody) se školné a stravné nevybírání.

III. Evidence dítěte

Při nástupu dítěte do MŠ **zkontrolují** rodiče Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: **jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení**.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu **dětský lékař**, a to neprodleně(do týdne) po nástupu dítěte do mateřské školy.

Rodiče nahlásí v mateřské škole **každou změnu ve výše uvedených údajích** (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

IV. Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy **lze přerušit pouze** z důvodů **čerpání dovolené zaměstnanců** školy (hlavní prázdniny) a po dohodě se zřizovatelem školy **z důvodů organizačních, ekonomických** (méně jak 5 žáků) a **v případě technických** (havárie vody, topení, malování, stavební úpravy ap.). Informace o přerušení provozu oznámí ředitel školy na přístupném místě ve škole neprodleně po té, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne. **(viz. § 3, Vyhlášky č. 14/2005 Sb., novela č. 43/2006 Sb.)**

Provoz mateřské školy je **od 6.30 do 15.30 hodin.**

Děti obvykle přicházejí do mateřské školy **do 8 hod.**, jinak po dohodě s třídní učitelkou podle aktuální potřeby rodičů. Odchod po obědě je ve **12.00- 12.15 hod.**

Zabezpečení budovy **uzamknutím.**

Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 7.00 hod., a to telefonicky nebo ústně. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky nebo e-mailem.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte **infekční onemocnění**, rodiče tuto skutečnost **neprodleně** ohlásí mateřské škole.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče **telefonicky informováni** a vyzváni, aby **neprodleně** zajistili dítěti další zdravotní péči.

Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.

Učitelky odpovídají za děti **od doby**, kdy dítě **převz mou** od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až **do doby**, kdy je opět rodičům nebo zástupcům **předají**. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedení MŠ. **MŠ neodpovídá** za ztrátu či poškození cenných předmětů, které si děti nosí s sebou a nesouvisí se vzdělávacím procesem (hračky, řetízky, hodinky, mobilní telefony apod.).

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných. **Děti přicházejí do MŠ řádně a vhodně oblečeny a vybaveny vhodnou obuví** (dle aktuálního stavu počasí), aby se předešlo případnému nachlazení, znehodnocení oblečení apod.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelem školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo řediteli školy
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ

Rodiče jsou povinni:

oznamovat změny do školní matriky / evidence dětí / jak dětí, tak osobní
oznamovat změny zdravotní způsobilosti dětí

Dítě má právo:

- **aby mu byla společností poskytována ochrana** (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- **být respektováno jako jedinec ve společnosti** (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- **na emočně kladné prostředí a projevování lásky** (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...).
- **být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu** (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).
- **být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život** (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Mgr. Jan Macháček
ředitel školy
Počet příloh : 1

Platnost dokumentu od 1. 9. 2015

Organizace dne v MŠ

provoz MŠ je od 6:30 do 15:30 hod.

6:30	–	8:00	- scházení, ranní hry, individuální práce s dětmi,
8:00	-	8:30	- komunitní kruh, ranní cvičení,
8.30	-	8.50	- SVAČINA
8.50	-	9.20	- didakticky zacílené činnosti (záměrné i spontánní učení) ve skupinkách a individuálně, frontálně - (jazykové chvílky, smyslové hry, tělovýchovné chvílky, atd.)
9:30	–	11:30	- pobyt venku,
11:30	–	12:00	- OBĚD
12.00	-	12.20	-hygiena (čištění zubů), příprava na odpočinek
12:30	–	14:10	- odpočinek, klidový režim, spánek
14:10	–	14:20	- vstávání a hygiena,
14:30	–	14:40	- svačina
14:40	–	15:30	- odpolední zájmové činnosti dětí (hry + dle zájmu dětí pokračování didakticky cílených činností)

Uvedené časy jsou pouze orientační, upravujeme si je dle aktuálních potřeb a okolností. Pobyt venku je uskutečňován každodenně za každého počasí 2 hod., někdy i déle, výjimkou jsou nepříznivé podmínky jako silný déšť, mráz.

Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději **do 7:00 hod.** osobně nebo telefonicky do MŠ na **telefon č. 728 492 122 a zároveň odhlašují stravování v ŠJ.** Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky. Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout jídlo pouze první den nemoci dítěte, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit nebo lze odebírat pro dítě oběd, ale za plnou cenu. Neodhlášené obědy propadají.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování řádu školy.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Učitelka má právo požadovat od rodičů lékařské potvrzení dítěte o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí v případě infekčního onemocnění, angín apod.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převzme ve třídě od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají, pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři „zplnomocnění“, kde uvedou jméno a příjmení a adresu této osoby. **Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření**, vystaveného zákonným zástupcem dítěte. **Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti rodičů není možné.**

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny u pojišťovny KOOOPERATIVA proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

Veškeré informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce jako jsou výlety, divadelní představení pro děti, besídky, apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonného zástupce dětí prostřednictvím nástěnky v MŠ.

V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy). Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Organizace provozu školy v měsíci červenci a srpnu.

Omezení nebo přerušování provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte **nejméně dva měsíce předem.**

Zacházení s majetkem školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

Předškolní vzdělávání

Naším posláním je vychovávat děti ke zdraví v celém jeho pojetí a rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb, aby později, jako dospělí lidé mohli prožít plnohodnotný a smysluplný život.

Výchovně vzdělávací činnost v naší mateřské škole vychází ze ŠVP, který je vypracován na základě Rámcově vzdělávacího programu předškolního vzdělávání . **Vzdělávací program má název „Náš rok“**.a je upraven pro daný školní rok.

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pedagogičtí pracovníci školy a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě.

K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 20 dětí.

Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.

Zásady bezpečnosti při práci s dětmi:

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích

- děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojestupech
- skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky
- skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky
- při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč

b) pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa
- při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

c) sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídě, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

d) pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit jako jsou nůžky, nože, kladívka, jsou používány takové, které svým tvarem nemohou dětem způsobit zranění

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí :

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí registrují pedagogičtí

pracovníci vztahy mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s vedoucí učitelkou mateřské školy individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

Pravomoci ředitele školy:

Ředitel školy může **ukončit docházku dítěte** do MŠ **po předchozím písemném** upozornění zástupce dítěte jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
- dítě nezvládne adaptační program MŠ
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

8. Závěrečné ustanovení :

Školní řád a jeho přílohy jsou **závazné pro rodiče** (zákonné zástupce dítěte) **i zaměstnance školy.**

Mgr. Macháček Jan

V Přepychách dne 28. 9. 2007

ředitel ZŠ a MŠ Přepychy

Dodatek z 1.9.2008 Změna školního

Dodatek z 1.10. 2009 Změna způsobu výběru stravného od 1.12.2009

Aktualizováno 31.8.2012 – Vyhláška č.214/2012

Aktualizace k 1.9.2014,1.9.2015,1.1.2017, 10.4.2017

Aktualizace k 1.9.2017

